

POLO FORMATIVO B. RESCIGNO

Formazione alla transizione digitale di

☑ **Personale amministrativo, DS, DSGA, Assistenti Tecnici**

PERCORSO: Scuola digitale e compliance: trasparenza, Intelligenza Artificiale e Cybersecurity per le segreterie

TIPOLOGIA	DESTINATARI	ISCRIZIONI	PERCORSO ATTIVO	CODICE ID SCUOLA FUTURA	ENTE FORMATIVO
Formazione integrata	Personale amministrativo, DS, DSGA, Assistenti Tecnici	Dal 08/04/2026 al 20/04/2026	Dal 23/04/2026 Al 19/05/2026	436093	BestPon

Descrizione: Il corso è pensato per il personale scolastico impegnato nei processi amministrativi e organizzativi, con particolare riferimento a segreterie, DSGA e figure di supporto alla dirigenza. L'obiettivo è fornire una visione chiara e operativa dei principali obblighi normativi e compliance, integrandoli con le opportunità offerte dalla digitalizzazione e dall'intelligenza artificiale. Il percorso affronta inoltre i temi della protezione dei dati personali e della sicurezza delle reti scolastiche, sempre più centrali nella gestione quotidiana delle istituzioni educative. Attraverso esempi pratici e strumenti applicativi, i partecipanti acquisiranno competenze utili per rendere più efficienti, sicuri e innovativi i processi amministrativi scolastici.

Calendario attività sincrone online (12 ore): 23 – 30 Aprile – 7 – 14 Maggio 2026 dalle 16:00 alle 19:00

Programma del corso:

23 Aprile Modulo 1: Trasparenza amministrativa e compliance nella scuola.

30 Aprile Modulo 2: Digitalizzazione delle segreterie scolastiche.

7 Maggio Modulo 3: Intelligenza artificiale nell'organizzazione scolastica.

14 Maggio Modulo 4: Privacy e cybersecurity nelle scuole.

Relatore: Attilio Milli

Durata: 12 ore di attività sincrone e 8 di attività asincrone

Info: Come iscriversi su Scuola Futura

Mail: formazionepnrrblueegreen@liceorescigno.edu.it

[Link alla scheda su Scuola Futura](#)