



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "DOMENICO REA"
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI SOCIO SANITARI: ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE ODONTOTECNICO
TECNICO AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA
LICEO SCIENZE UMANE – OPZIONE ECONOMICO SOCIALE
COD. MINISTERIALE: SAIS07700L | COD. FISCALE: 94086160655 | COD. UFF. 8D4EV6
SITO WEB: www.istitutuperioredomenicorea.edu.it



Circolare n. 145

Alle Famiglie

Agli Alunni

Ai Docenti

Al Personale ATA

Al DSGA (per gli adempimenti di competenza)

Al Sito Web/Albo

Oggetto: Adozioni libri di testo a. s. 2026/2027.

In riferimento alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito [prot. 97152 del 31 – 03 – 2026](#) su adempimenti e scadenze relativi all'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2026/2027, si sintetizzano di seguito gli aspetti essenziali della procedura in oggetto.

Riferimenti normativi

Al fine di fornire utili indicazioni cui attenersi per l'adozione di libri di testo si riassume l'intero quadro normativo a cui è necessario fare riferimento:

- Allegato 1, lettera i) della Delibera ANAC n. 430/2016 (Elenco esemplificativo di processi a maggior rischio corruttivo riguardanti le istituzioni scolastiche);
- Circolare M.I.M. n. 97152 del 31 marzo 2026 (Adozioni libri di testo a. s. 2026-2027);
- Nota MIUR Prot. N. 2581 del 9/04/2014;
- D. M. n. 51/2026 art. 1 c. 2 – allegato 2 (definizione dei tetti di spesa riferiti alle classi di scuola secondaria di secondo grado);
- D.M. n. 781 del 27/09/2013 (Definizione delle caratteristiche tecnologiche dei libri di testo);
- D.M. n. 781 del 27/09/2013 (Riduzione tetti di spesa scuola secondaria);

Occorre ricordare, in particolare, le novità introdotte dal D.M. n. 209/2013 e dalla Nota MIUR Prot. N. 2581 del 9/04/2014, ad oggi vigenti:

- abolizione del vincolo del sessennio per le adozioni nella Secondaria di I e II grado e del quinquennio per la Scuola Primaria;
- obbligo dell'adozione di tre tipologie di libri: digitale, in versione mista composta da libro cartaceo e contenuti digitali integrativi, in versione mista composta da libro digitale e contenuti digitali integrativi;
- divieto di consigliare libri di testo, ma ricorso al "consigliato" solo per monografie o contenuti digitali integrativi;
- possibilità di produrre dispense a cura dei docenti interni, con conseguente delibera di NON ADOZIONE dei testi per quelle discipline, a cura del Collegio dei Docenti.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, l' "tetti di spesa" relativi alle classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, sono ridotti:

- ❖ del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n.781/2013);
- ❖ del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Ai sensi dell'art.1 c. 4 del D.M. n. 51/2026, si sottolinea che sono ammessi eventuali incrementi degli importi indicati purché contenuti entro **il limite massimo del 20%**. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto-legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n.133 e ss.mm. i Collegi dei Docenti possono:

- ✓ confermare i testi scolastici già in uso;
- ✓ ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado.

L'Allegato 1, lettera i) della Delibera ANAC n. 430/2016 (Elenco esemplificativo di processi a maggior rischio corruttivo riguardanti le istituzioni scolastiche) indica come misure preventive il potenziamento degli strumenti tesi a garantire l'effettiva collegialità della scelta dei libri di testo e dei materiali didattici e la pubblicazione, sul sito internet della scuola, della normativa e dei criteri di scelta.

Fasi della procedura per l'adozione dei libri di testo

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027 si articoleranno in QUATTRO FASI:

Fase 1: Fase di consultazione

La fase di consultazione e di valutazione dei testi rappresenta un momento importante per il corretto svolgimento della procedura. A questo proposito i rappresentanti delle diverse case editrici o dall'ANARPE sono stati autorizzati ad incontrare i docenti in presenza, previa prenotazione. Qualora i docenti non riescano a visionare i libri di testo in presenza possono accedere alla consultazione on line, entro l'8 giugno p.v., tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito <https://www.adozioniaie.it/>;

Fase 2: Riunioni per Dipartimenti (fase istruttoria)

L'incontro di Dipartimento programmato nella seconda decade di aprile costituirà il momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, e dovrà avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni quanto più possibile condivise per classi parallele e per disciplina, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente.

In tali riunioni dovranno essere esaminati i libri di testo, tenuto conto del PTOF d'Istituto e sulla base dei criteri per la scelta dei libri di testo di seguito riportati:

- Ricchezza e rigore scientifico dei contenuti con attenzione a renderne comprensibili i nessi interni e i collegamenti indispensabili con altre discipline;
- Apparato iconografico aggiornato;
- Presenza di risorse on-line e off-line;
- Materiale di supporto per l'uso della LIM;
- Congruo numero di esercitazioni su modello Invalsi;
- Materiali inclusivi per BES e DSA;
- Percorsi di didattica per competenze con prove autentiche/compiti di realtà e relative verifiche possibilmente con indicazione dei livelli;
- Supporti di verifica;
- Presenza di percorsi per l'insegnamento di Educazione civica.

I Dipartimenti, sulla base dei criteri sopraindicati, formuleranno proposte di adozione (conferme e nuove adozioni).

I docenti propongono i libri di testo seguendo tale ordine:

- i docenti delle classi prime per le classi seconde;
- i docenti delle classi seconde per le classi prime;
- i docenti delle classi terze per le classi quarte;
- i docenti delle classi quarte per le classi quinte;
- i docenti delle classi quinte per le classi terze.

Fase 3: Consigli di classe (fase proponente):

Durante i Consigli di Classe programmati per la prima decade di maggio p.v. e per i quali è prevista la presenza dei rappresentanti dei genitori, i singoli docenti, sulla base delle scelte operate nei Dipartimenti, illustreranno ai genitori le proposte ai fini della delibera di adozione e ne acquisiranno il parere. Nei Consigli di classe le proposte di adozione dei testi devono tener conto dei tetti di spesa previsti dal D. M. n. 51/2026 art. 1 c. 2 – allegato 2 che, di seguito, si riportano:

Istituti Professionali	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
Enogastronomia e ospitalità alberghiera	324*	167	205	228	138
Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: odontotecnico	293*	157	210	192	128
Liceo Scienze umane - opzione economico-sociale	331	189	321	244	256

* Il nuovo ordinamento dei percorsi dell'istruzione tecnica, di cui al D.M. del 19.2.2026, n. 29, trova applicazione dall'anno scolastico 2026/2027, solo per le classi prime, al pari della filiera formativa tecnologico-professionale, di cui alla Legge 8 agosto 2024, n. 121.

*Il tetto di spesa degli istituti tecnici, nonché degli istituti professionali comprende un importo aggiuntivo pari a € 15,00 con riferimento alla classe prima, in ragione dell'introduzione dell'insegnamento di geografia generale ed economica, ai sensi dell'articolo 5, c. 1, della Legge n. 128/2013 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104 recante misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca". In sede di Consiglio, pertanto, è fatto obbligo per i Presidenti/Coordinatori, insieme con gli altri docenti, di verificare il costo complessivo e rimanere nell'ambito del tetto di spesa, ricorrendo alla NON ADOZIONE di alcuni libri di testo. Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria, debbono essere contenuti entro il 20 %, come riportato nella tabella seguente:

Enogastronomia e ospitalità alberghiera

	Tetto di spesa senza MAGGIORAZIONE del 20 %	Tetto di spesa con MAGGIORAZIONE del 20 %
Classi prime	€ 324,00	€ 388,80
Classi seconde	€ 167,00	€ 200,40
Classi terze	€ 205,00	€ 246,00
Classi quarte	€ 228,00	€ 273,60
Classi quinte	€ 138,00	€ 165,60

Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: odontotecnico

	Tetto di spesa senza MAGGIORAZIONE del 20 %	Tetto di spesa con MAGGIORAZIONE del 20 %
Classi prime	€ 293,00	€ 351,60
Classi seconde	€ 157,00	€ 188,40
Classi terze	€ 210,00	€ 252,00
Classi quarte	€ 192,00	€ 230,40
Classi quinte	€ 128,00	€ 153,60

Liceo scienze umane – opzione economico-sociale

	Tetto di spesa senza MAGGIORAZIONE del 20 %	Tetto di spesa con MAGGIORAZIONE del 20 %
Classi prime	€ 331,00	€ 397,00

In caso di sfioramento ENTRO IL 20 %, le relative delibere del Collegio Docenti devono essere adeguatamente motivate ed approvate dal Consiglio di Istituto.

I docenti provvederanno ad inserire le proposte di adozione/conferma utilizzando la funzione libri di testo sul portale ARGO 'Adozione Testi Scolastici'.

La stampa riepilogativa delle tabelle dei testi adottati o confermati insieme alla relativa modulistica di adozione e conferma debitamente datata e firmata, dovrà essere inviata alla segreteria, via e-mail, subito dopo la riunione di classe per permettere all'Ufficio la corretta predisposizione dei documenti necessari per la deliberazione nel Collegio dei Docenti.

Per le classi rime del Liceo Sc. Umane di nuovo indirizzo, in assenza di consiglio di classe, sarà nominato un **gruppo di lavoro** che esaminerà i testi disponibili e valuterà la coerenza con il curriculum del nuovo indirizzo e con il PTOF formulerà una proposta motivata di adozione da sottoporre al Collegio dei Docenti

Si ricorda che i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del codice ISBN, alla riproduzione del quale occorre prestare molta attenzione. L'AIE mette a disposizione il catalogo aggiornato con i codici ISBN a tredici cifre, volumi e prezzi per i libri proposti per l'a. s. 2026/2027. Tale catalogo è consultabile on-line all'indirizzo <http://adozioniaie.it> a partire dal mese di aprile.

Fase 4: Collegio dei Docenti/ Consiglio di Istituto (fase deliberativa):

Il Collegio dei Docenti, nella seduta fissata per la seconda decade di maggio, assumerà la delibera formale di adozione. Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'anno scolastico 2026-2027, inclusi coloro che, a qualsiasi titolo, assumono servizio nella Scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011.

Nel caso di SFORAMENTO ENTRO IL 20 %, le relative delibere del Collegio Docenti devono essere adeguatamente motivate ed approvate dal Consiglio di Istituto.

Comunicazione dati adozionali

L'Assistente Amministrativo dell'Ufficio Didattica è incaricato di adempiere alla procedura di comunicazione di adozione dei libri di testo, on line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito <https://www.adozioniaie.it/> entro il 7 giugno 2025.

Si allega:

- ❖ Nota ministeriale n. [97152 del 31 marzo 2026](#);
- ❖ D. M. [n.51/2026](#);
- ❖ [Allegato 2](#) tetti di spesa secondaria di secondo grado.

Il Dirigente Scolastico

Anna Maria D'Angelo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma auto