



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "DOMENICO REA"
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI SOCIO SANITARI: ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE ODONTOTECNICO
TECNICO AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA
LICEO SCIENZE UMANE – OPZIONE ECONOMICO SOCIALE
COD. MINISTERIALE: SAIS07700L | COD. FISCALE: 94086160655 | COD. UFF. 8D4EV6
SITO WEB: www.istitutosuperioredomenicorea.edu.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "DOMENICO REA"-NOCERA INFERIORE
Prot. 0019577 del 03/11/2025
VII (Uscita)

ORGANIGRAMMA FUNZIONIGRAMMA a. s. 2025/2026

Dirigente Scolastico (DS)



Prof.ssa D'Angelo Anna Maria

Compiti

Ha la legale rappresentanza dell'istituzione scolastica, ne rappresenta l'unitarietà e, prestando attenzione ai processi innovativi, persegue i seguenti obiettivi:

- assicura il funzionamento dell'istituzione secondo criteri di efficienza e efficacia;
- promuove lo sviluppo dell'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca e sperimentazione, in coerenza con il principio di autonomia;
- assicura il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati;
- promuove iniziative e interventi tesi a favorire il successo formativo;
- assicura il raccordo e l'interazione tra le componenti scolastiche;
- promuove la collaborazione tra le risorse culturali, professionali sociali ed economiche del territorio interagendo con gli Enti Locali;
- è responsabile della gestione, della valorizzazione e dello sviluppo delle risorse umane;
- è responsabile della gestione delle risorse strumentali e finanziarie, della gestione amministrativa e degli adempimenti normativi.

Per la gestione didattico-amministrativa dell'istituzione scolastica, il D.S. si avvale dell'operato, oltre che del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, di Docenti dell'istituzione scolastica quali i collaboratori di presidenza, i responsabili di plesso, le funzioni strumentali e, in generale, le funzioni di sistema in una definizione d'insieme di delegati e coadiutori per attività di supporto organizzativo, didattico e gestionale.

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)



Dott.ssa Sabbatino Enrica

Compiti

- Svolge attività lavorativa di consistente complessità ed avente rilevanza esterna.
- Ha la responsabilità dei servizi amministrativo-contabili cui sovrintende in piena autonomia e ne cura l'organizzazione, svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti.
- Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico.
- Attribuisce al personale A.T.A., nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario.
- Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;
- è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.
- Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi e attuativi.
- Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

Staff del dirigente



Collaboratori del Dirigente Scolastico

+ Prof. Campitiello Antonio: Collaboratore Vicario

+ Prof.ssa Ferri Antonietta: 2° Collaboratore

Responsabili di sedi

Sede Centrale via Napoli, 37 Nocera Inferiore (SA)

❖ Prof.ssa Ferri Antonietta: 2° Collaboratore

Sede distaccata via De Gasperi, Pagani (SA)

❖ Prof. Buonfiglio Renato

Sede distaccata via Zito, Pagani (SA)

❖ Prof. Civale Franco

Sede distaccata di San Valentino Torio (SA)

❖ Prof.ssa D'Arienzo Giuseppina

Responsabili corsi serali

➤ **Indirizzo serale di Enogastronomia** Via Napoli, Nocera Inferiore: Prof.ssa Calvanese Rosanna

➤ **Indirizzo serale di Odontotecnico** Via Zito, Pagani: Prof. Avallone Carmine

dipartimenti disciplinari



Il collegio dei docenti è articolato in dipartimenti disciplinari che si riuniscono di norma ogni bimestre. Ogni dipartimento è coordinato da un docente con la funzione di coordinamento delle attività di elaborazione e revisione della progettazione didattica.

I Dipartimenti definiscono: gli obiettivi generali delle singole discipline e degli standard minimi in termini di contenuti e competenze comuni a tutte le classi parallele; criteri uniformi di valutazione; le modalità di verifiche comuni (iniziali, intermedie e finali); scelta dei libri di testo e del materiale didattico; proposte di ampliamento dell'offerta formativa; proposte di aggiornamento e formazione del personale. I Dipartimenti, inoltre, promuovono l'innovazione, attraverso la ricerca-azione, e la sperimentazione di metodologie didattiche.

Assi di riferimento	DIPARTIMENTI: discipline afferenti	Responsabile Dipartimento disciplinare
Asse 1 Dei linguaggi Responsabile di Asse Prof.ssa M. Ercolano	Linguistico: Italiano – Storia – Arte e territorio	Prof. Panariello Nicola
	Lingue straniere: Inglese - Francese - Tedesco	Prof. Saracino Matteo
Asse 2 Storico – Sociale Responsabile di Asse Prof. G. Saverino	Storico-economico-giuridico: Diritto – Religione – Geografia - Tecniche amministrative	Prof.ssa Califano Tiziana
Asse 3 Matematico – Scientifico Responsabile di Asse Prof.ssa Maiorino M.	Dipartimento matematico: Matematica – Fisica	Prof.ssa Avossa Daniela
	Dipartimento di Scienze: Scienze integrate – Scienze degli alimenti	Prof.ssa Mauriello Mena
Asse 4 Scientifico- tecnologico professionale Responsabile di Asse Prof. Campitiello A. Prof. Avallone	Dipartimento di Enogastronomia Cucina - Sala	Prof. Siena Giancarlo
	Dipartimento di Accoglienza Accoglienza – TIC – Tecniche di comunicazione – Arte e territorio	Prof.ssa Paola D'Onofrio
	Dipartimento di Scienze Motorie	Prof. Zarrella Carmine
	Dipartimento di Odontotecnico: Lab. Odontotecnico – modellazione – scienze del materiale dentale – Chimica - Anatomia	Prof.ssa Rosetta Gatto
G.L.I.	Tutti i docenti specializzati per le attività di sostegno	Prof.ssa Franca Villani



- + **Dirigente Scolastico**
- + **Prof.ssa Villani Franca:** coordina e presiede su delega del D. S.
- + **Prof.ssa Sarno Assunta:** referente B.E.S. per la sede di Nocera Inferiore e San Valentino Torio
- + **Prof. Mughetto Fernando:** referente B.E.S. per la sede di Pagani Via De Gasperi e Via Zito
- + **Tutti i Docenti di sostegno.**
- + Fanno parte quali membri del gruppo gli operatori ASL o di altri Enti Accreditati

Competenze del G.L.I.

Il G.L.I. svolge le seguenti funzioni, ad esso attribuite dalla C.M. n. 8 del 06 marzo 2013 e dalla precedente Legge n. 104/1992, art. 15, c. 2 riguardo il Gruppo di Lavoro per l'Handicap, come modificato dall'art. 8 del Decreto Legislativo 7 agosto 2019, n. 96:

- rilevazione dei B.E.S. presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto su casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli G.L. Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della Legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del Piano Educativo Individualizzato, come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122;
- supporto al Collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'Inclusione da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno, discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato ai competenti Uffici degli UUSRR);
- adattamenti al suddetto Piano, in base alle risorse assegnate, nel mese di Settembre;
- supporto ai docenti contitolari e ai consigli di classe nell'attuazione dei PEI;
- interfaccia della rete dei Centri Territoriali di Supporto e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.).

Inoltre, il G.L.I. si occupa di:

- formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con handicap o Disturbi Specifici d'Apprendimento o B.E.S.;
- proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con handicap o D.S.A. o B.E.S. o ai docenti che se ne occupano;
- definire i criteri generali per la redazione del P.E.I. e del P. D. P. e approntare la modulistica necessaria;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti.

FUNZIONI STRUMENTALI



AREA 1: PTOF gestione e monitoraggio: Prof.ssa Iacuzio Giusy

CAMPO OPERATIVO: PIATTAFORMA RAV 3A.1 Curricolo, progettazione e valutazione – 3 A.2 - Ambiente di apprendimento - 3B.5 Orientamento strategico e organizzazione della scuola

COMPITI:

- Progetta e coordina le attività per l'elaborazione e l'aggiornamento del POF triennale (Legge 107/2015) sulla base dell'atto di indirizzo del DS e sulla base dell'analisi dei bisogni delle famiglie e delle proposte formulate dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio e coordina la commissione POF;
- Monitora la progettazione didattica, del curriculum di Istituto e delle attività di ampliamento dell'offerta formativa; - Predispone, monitora e modifica il PDM;
- Coordina i dipartimenti disciplinari per l'aggiornamento del curriculum d'istituto secondo le linee guida per i professionali;
- Monitora i progetti di ampliamento dell'offerta formativa e la ricaduta sui risultati di apprendimento in collaborazione con le altre Aree;
- Controlla la coerenza interna tra finalità-curriculum e l'azione didattica indicati nel POF. Ricerca buone pratiche e le diffonde nell'Istituto;
- Procede all'analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordina il piano di formazione e aggiornamento;
- Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento;
- Interagisce con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA

AREA 2: Scuola – lavoro e territorio: Prof.ssa D'Arienzo Giuseppina

CAMPO OPERATIVO: PIATTAFORMA RAV 2.4 Risultati a distanza- 3A.4 Continuità e orientamento 3B.5 Orientamento strategico e organizzazione della scuola

COMPITI:

- Elabora e coordina la realizzazione di progetti d'alternanza scuola lavoro, e di stage formativi, supportando docenti e studenti e curando i rapporti con il mondo del lavoro, con enti locali e privati;
- Garantisce la raccolta di una banca dati sulle aziende disponibili ad ospitare alunni in stage o in percorsi d'alternanza scuola-lavoro;
- Coordina le attività dei tutor scolastici e sovrintende ai rapporti tra scuola ed aziende ospitanti;
- Studia e implementa nuove forme di comunicazione e collaborazione con le varie istituzioni e associazioni che operano sul territorio;
- Collabora all'adeguamento del PTOF per la sua area;
- Realizza procedure formalizzate per lo svolgimento delle attività relative alla propria area d'intervento per la costituzione di un archivio digitale e per la diffusione di buone pratiche;
- Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento;
- Interagisce con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA

AREA 3: Accoglienza ed orientamento degli alunni: prof. ri Petrone e De Filippo

CAMPO OPERATIVO: PIATTAFORMA RAV 2.4 Risultati a distanza - 3A.4 Continuità e orientamento - 3B.7 Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

COMPITI:

- Coordina le attività di orientamento in ingresso nel passaggio dal 1° al 2° grado in collaborazione con le altre scuole del territorio e dei comuni limitrofi;

- coordina le attività di accoglienza destinate agli studenti e le attività del comitato studentesco;
- coordina le attività di continuità all'interno dell'Istituto per la scelta del percorso di indirizzo e di orientamento; - coordina e monitora gli interventi di prevenzione della dispersione scolastica;
- pianifica, organizza e realizza unitamente alle altre figure di staff 2 giornate di OPEN DAY nei locali dell'IS, con programmazione oraria dei turni di avvicinamento dei docenti ed ore di laboratorio da proporre;
- attiva uno sportello informativo, formativo, orientativo, con personale interno (da Novembre a febbraio) e di assistenza per le iscrizioni;
- organizza micro formazione e coordinamento degli allievi frequentanti l'istituto (distinti per indirizzo) per le attività di promozione, informazione, tutoraggio, accoglienza, condivisione destinate agli allievi delle terze medie;
- organizza e coordina con la collaborazione delle altre figure di staff segmenti didattici aperti a discenti delle scuole medie;
- coordina l'orientamento in uscita con la promozione di incontri informativi/formativi con le Università degli studi e con gli Enti di formazione professionale, curandone l'organizzazione e monitorandone gli esiti;
- coordina e monitora le attività post-diploma;
- interagisce con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

AREA 4: Valutazione degli apprendimenti e valutazione di sistema: Prof.ssa Avossa Daniela

CAMPO OPERATIVO AREA 3– PIATTAFORMA RAV 2.1 Risultati scolastici -2.2 Risultati nelle prove standardizzate nazionali - AREA 4- RAV 3A.1 Curricolo, progettazione e valutazione - 3B.5 Orientamento strategico e organizzazione della scuola

COMPITI:

- Cura e coordina la valutazione interna degli alunni unitamente alla referente INVALSI;
- Coordina i docenti nella predisposizione e/o integrazione delle rubriche di valutazione disciplinari e del comportamento;
- Cura l'elaborazione e la somministrazione di questionari di customer satisfaction ad alunni, docenti, genitori ed ATA per la valutazione d'istituto monitorandone i risultati ed evidenziando criticità e potenzialità;
- cura la condivisione con il collegio dei docenti degli esiti relativi alla valutazione esterna per l'implementazione di azioni di miglioramento;
- coadiuva il DS unitamente al NIV nella stesura del RAV;
- coadiuva il DS unitamente alla F.S. Area 1 nella redazione del Bilancio sociale;
- Ricerca buone pratiche;
- Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;
- Interagisce con le altre funzioni strumentali, in particolare i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.



SEDE DI VIA NAPOLI (ALBERGHIERO) A.S. 2025-2026

Classe	Coordinatore	Segretario
1A	Gautiero Giuseppe	Guercio Vincenzo
1B	Aliberti Simona	Mazzella Lidia
1C	Amarante Gerardo	Cuccurullo Francesca
1D	Saverino Giuseppe	Perna La Torre Walter
2A	Catapano Maria	Gautiero Giuseppe
2B	D'Onofrio Paola	Ambrosio Filippo
2C	A rotazione	Saracino Matteo
2D	Saverino Giuseppe	Perna La Torre Walter
2E	D'Arienzo Giuseppina	Zarrella Carmine
3EA	Albano Antonietta	Avossa Daniela
3EB	De Filippo Domenico	Mauriello Mena
3EC	Cuccurullo Francesca	Sbisà Rossella
3AA	Avossa Daniela	Battipaglia Antonio
3ED	Zarrella Carmine	D'Arienzo Giuseppina
4AE	Saracino Matteo	Campitiello Maria Lucia
4EB	Russo Mariano	Di Bartolomeo Edda
4EC	Iacuzio Giusi	Galibardi Raffaele
4ED	Amato Filippo	La Croce Patrizia
4AA	Panariello Nicola	Basile Carmela
5AE	Masullo Antonio	Daniele Angela Carmela
5BE	Iannone Emilia	La Pietra Domenico
5EE	Anselmo Giovanni	Iannone Emilia
5DE	Leo Stella	La Croce Patrizia
5EF	Calvanese Rosanna	Capaldo Elisabetta
5AA	Battipaglia Antonio	Palumbo Mafalda
5E SE	Ricciardi Maddalena	Petrone Pasquale Maria
3/4 ESE	Nappo Saverio	Petrone Pasquale Maria

SEDE DI PAGANI VIA DE GASPERI (ALBERGHIERO) A.S. 2025-2026

Classe	Coordinatore	Segretario
1A	Ferraioli Iolanda	Sellitti Lucia
1B	Ferraioli Iolanda	Siciliano Maria Raffaella
2A	Palumbo Elena	Di Serio Mauro
2B	Cioffi Maria Grazia	Aversa Giuseppe
2C	Siciliano Maria Raffaella	Sena Rosa

3A	Ingenito Raffaella	Ingenito Veronica
3B	Avino Maria	Novi Antonio
3C	Ferraioli Pietro	Petrone Elena
4A	Ferraioli Maria Antonietta	Langella Filomena
4B	Novi Antonio	Maiorino Carmela
4C	Ferraioli Pietro	Avino Maria
4D	Petrone Elena	Ferraioli Maria Antonietta
5A	Ingenito Veronica	Senatore Laura
5B	Senatore Laura	Di Lieto Felice
5C	Buonfiglio Renato	Di Lieto Ermelinda
5D	Petrone Elena	Sorrentino Giuseppe

SEDE DI PAGANI VIA ZITO (ODONTOTECNICO) A.S. 2025-2026

Classe	Coordinatore	Segretario
1M	Florio Tiziana	Serio Carmela
1N	Gatto Rosetta	Russo Maurizio
2M	Califano Tiziana	Di Leva Maria
2N	Stile Carmela	Attianese Patrizio
3M	Zanca Catello	Corvino Raffaele
4M	Gatto Rosetta	Tortora Ennio
4N	Stile Carmela	Avallone Carmine
5M	Ercolano Maria	Casaburo Antonio
5N	Civale Franco	Milone Antonino
3 serale Odontotecnico	Panariello Nicola	Lombardo Rosanna

Compiti dei **COORDINATORI**:

- presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, curarne la verbalizzazione tramite il segretario incaricato;
- provvedere alla tenuta del registro dei verbali e di tutta la documentazione allegata;
- riferire periodicamente al preside sull'andamento didattico-disciplinare della classe;
- mantenere continui contatti con i colleghi, svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli allievi e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;
- verifica con frequenza settimanale le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni in collaborazione con la segreteria, monitorare le assenze ed informare le famiglie ed il consiglio;
- comunicare immediatamente per iscritto al referente della dispersione i casi di assenze prolungate di studenti in obbligo scolastico;
- predisporre comunicazioni alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;
- essere portavoce nelle assemblee con i genitori e presiede le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali;

- assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;
- farsi promotore, in presenza di problemi urgenti, per la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;
- coordinare le attività inerenti all'insegnamento trasversale di Educazione Civica e raccogliere gli elementi per procedere alla valutazione;
- coordinare per le classi finali la stesura del Documento del 15 maggio;
- curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del Consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
- coordinare la partecipazione della classe ad attività integrative, curricolari ed extracurricolari e ai PCTO (in sinergia con il tutor), verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale.

Compiti dei **SEGRETARI** :

- documentare e descrivere l'iter attraverso il quale si è formata la volontà del consiglio, nonché collaborare con il Coordinatore di classe nello svolgimento delle sue funzioni;
- collaborare con il Coordinatore di classe nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe, richiesti dall'o.d.g. delle riunioni;
- durante le sedute del Consiglio di classe, registrare le informazioni e le dichiarazioni da inserire nel verbale secondo il fac-simile predisposto senza cancellature; eventuali correzioni possono esserci solo se vidimate dal Dirigente scolastico;
- procede alla lettura del verbale delle sedute precedenti, ancora da approvare;
- curare la raccolta di tutti i documenti del Consiglio di classe, rendendoli disponibili per ogni consultazione;
- procedere alla stesura del verbale in forma compiuta e lo sottopone all'approvazione del Presidente (Coordinatore o Dirigente Scolastico);
- firmare il verbale, una volta redatto in via definitiva;
- curare che gli atti del Consiglio siano sempre sottoscritti da tutti i presenti.

Responsabili di laboratorio



RESPONSABILE DEI LABORATORI DI CUCINA	Sede di Nocera Inferiore: Masullo Antonio Sede di Pagani:
RESPONSABILE DEI LABORATORI DI SALA	Sede di Nocera Inferiore: Anselmo Giovanni Sede di Pagani: Sorrentino Giuseppe
RESPONSABILE LABORATORI DI RICEVIMENTO	Sede di Nocera Inferiore: Battipaglia Antonio
RESPONSABILE LABORATORI LINGUISTICI	Sede di Nocera Inferiore: Saracino Matteo Sede di Pagani: Avino Maria
RESPONSABILE LABORATORI DI INFORMATICA	Di Serio Mauro
RESPONSABILE LABORATORI DI CHIMICA	Sede di Nocera Inferiore: Mazzella Lidia
RESPONSABILE SERRA IDROPONICA	Sede di Nocera Inferiore: Cappuccio Ugo

Compiti principali:

- garantire la sicurezza, l'efficienza e la funzionalità degli ambienti laboratoriali, supportando la didattica e la gestione tecnica
- vigilare gli ambienti scolastici destinati ai laboratori per assicurare il rispetto delle regole anche in collaborazione con il personale istituzionalmente preposto (ATA);
- verificare i materiali e attrezzature assegnate al laboratorio, indicando eventuali situazioni di rischio o anomalie nel funzionamento delle macchine o interventi di piccola manutenzione;
- segnalare guasti, anomalie e rotture agli assistenti tecnici competenti in materia.
- pianificare l'uso del laboratorio in accordo con i colleghi, favorendo un utilizzo equo e funzionale.
- collaborano con i docenti per integrare le attività pratiche nei percorsi formativi

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE



❖ **Prof. Di Serio Mauro**

L'animatore digitale coordina l'innovazione digitale a scuola formando e supportando il personale Docente nell'uso delle TIC, promuovendo la cultura digitale, ideando soluzioni tecnologiche innovative e coordinando il Team digitale per realizzare gli obiettivi del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)



**Prof. Zarrella C.
Prof. Muriello
A.T. Vastola A.**

Il Team è concepito per supportare e accompagnare adeguatamente l'innovazione didattica nelle scuole, nonché l'attività dell'animatore digitale, anche in funzione delle azioni previste dal Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

Il Team, coordinato dall'animatore digitale costituisce il gruppo per l'innovazione metodologica, con il compito di

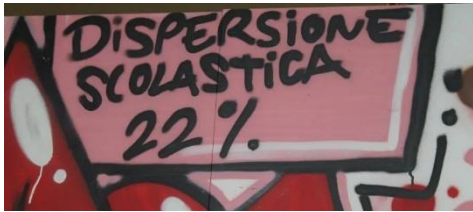
- fornire supporto a tutto il personale della scuola per facilitare la diffusione della cultura digitale
- promuovere l'innovazione didattica attraverso l'uso consapevole delle tecnologie.

- favorire la trasformazione digitale della scuola, migliorando le metodologie di insegnamento e apprendimento.
- organizzazione di laboratori e corsi per sperimentare nuove tecnologie: introduzione di strumenti digitali per la didattica, come piattaforme collaborative, coding, robotica educativa, realtà aumentata e virtuale

FIGURE DI SISTEMA

Referenti di particolari azioni e progetti

Referente progettazione d'Istituto	❖ Prof.ssa Abate Anna
	❖ Prof.ssa Villani Franca
	❖ Prof. Saverino Giuseppe
	❖ Prof. Amarante Gerardo ❖ Prof.ssa Petrone Elena ❖ Prof. Di Serio Mauro
	❖ Prof.ssa Mauriello Mena
	❖ Prof.ssa Ferraioli Iolanda
	❖ Prof.ssa Avossa Daniela

	❖ Prof. Novi Antonio
	❖ Prof. Cappuccio Ugo ❖ Prof. Battipaglia Antonio
	❖ Prof.ssa Visconte Agnese ❖ Prof. Panariello Nicola ❖ Prof.ssa Ingenito Veronica
	❖ Prof.ssa Sena Rosa ❖ Prof.ssa Terrone Sandra
	❖ Prof.ssa Iacuzio Giusy
	❖ Prof. Panariello Nicola
	❖ Prof. Zarrella Carmine

GRUPPI DI LAVORO

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE



Presiede il Dirigente Scolastico

Coordina: Funzione Strumentale Area 4 - prof.ssa Avossa Daniela

- ❖ DSGA: dott. Sabbatino Enrica
- ❖ Collaboratori del DS
- ❖ Prof.ssa Iacuzio Giusy
- ❖ Prof.ssa D'Arienzo Giuseppina
- ❖ Prof.ssa Villani Franca

Compiti e funzioni

- Seguire tutti i processi e gli adempimenti connessi al Servizio Nazionale di Valutazione, anche attraverso la ricerca di informazioni, dati, documenti e la consultazione sistematica dei siti dedicati (MIUR, INVALSI, INDIRE);
- curare i processi di autovalutazione della scuola;
- provvedere alla redazione e alla revisione del Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- predisporre, revisionare e monitorare il Piano di Miglioramento, in collaborazione con la F.S. dell'area 1;
- coordinare la rilevazione delle prove INVALSI;
- analizzare i dati restituiti dall'INVALSI, gli esiti delle prove parallele e le valutazioni degli apprendimenti, elaborando appositi report;
- monitorare i risultati delle azioni messe in atto dalla scuola e l'efficacia delle pratiche educative;
- curare la redazione del bilancio sociale, in collaborazione con la F.S. dell'area 1.

COMMISSIONE PATTI PER IL SERALE



Presiede il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Calvanese Rosanna
Prof. Panariello Nicola
Prof. Avallone Carmine

La Commissione è fondamentale per garantire un'istruzione flessibile e inclusiva, adattata alle esigenze degli adulti che rientrano nel sistema scolastico. Essa ha il compito di definire e personalizzare il percorso di studi degli adulti, riconoscendo i crediti formali, non formali e informali. Serve a personalizzare il percorso scolastico in base alle competenze già acquisite, riducendo tempi e contenuti da frequentare.



COMMISSIONE ESAMI DI STATO ED INTEGRATIVI

Prof. Campitiello Antonio
Prof. Galibardi Raffaele
Prof.ssa D'Arienzo Giuseppina

Il Gruppo di lavoro ha il compito di:

- verifica ed analisi della documentazione dei candidati esterni degli esami di Stato;
- verifica ed analisi della documentazione dei candidati agli esami integrativi ;
- richiesta eventuale integrazione documentazione;
- avvio della procedura (verifica discipline sulle quali il candidato deve sostenere gli esami, calendarizzazione degli esami, predisposizione modulistica utile per la commissione, ecc.)

GRUPPO Dispersione scolastica



- ❖ **Prof.ssa Sena Rosa** sede di Pagani
- ❖ **Prof.ssa Terrone Sandra** sede di Nocera Inferiore/San Valentino

Gruppo Progetto Dispersione:

- **Prof.ssa Iacuzio Giusy**
- **Prof.ssa Avossa Daniela**
- **Prof.ssa Abate Anna**

Il gruppo ha il compito di prevenire l'abbandono scolastico in tutte le sue forme: abbandono, frequenza irregolare, scarso rendimento, disinteresse, supportare gli studenti in difficoltà e promuovere il successo formativo degli studenti a rischio attraverso azioni mirate e personalizzate. In collaborazione con i Consigli di Classe effettua individuazione precoce degli studenti fragili per interventi personalizzati, proposte di flessibilità curricolare e didattica, sportelli didattici, tutoraggio, mentoring e percorsi di recupero.

GRUPPO MIGLIORAMENTO PROVE STANDARDIZZATE



❖ Prof.ssa Avossa Daniela F.S. Area 4

Gruppo di lavoro:

- Tutti i Docenti di Italiano e Matematica delle classi seconde
- Tutti i Docenti di Italiano, Matematica e Lingua Inglese delle classi quinte

Il Gruppo di lavoro ha il compito di progettare iniziative volte a migliorare i risultati nelle prove standardizzate mirate combinando didattica personalizzata, ambienti innovativi e monitoraggio continuo, con strategie didattiche quali:

- Sportelli didattici: interventi pomeridiani per il recupero e il potenziamento delle competenze di base in italiano, matematica e inglese.
- Classi aperte e gruppi di livello: attività in orario antimeridiano con studenti suddivisi per competenze, per favorire un apprendimento più mirato.
- Didattica laboratoriale: approcci attivi e partecipativi che stimolano la motivazione e il pensiero critico

COMMISSIONE PCTO

❖ Prof. Giuseppina D'Arienzo FS Area 2

- Prof. Pietro Ferraioli per l'indirizzo enogastronomia Sede Pagani
- Prof. Milone Antonino per l'indirizzo odontotecnico Sede Pagani

La commissione si occupa di definire il piano annuale PCTO: individua obiettivi, modalità e tempi, seleziona partner ed esperienze coerenti con il profilo educativo, culturale e professionale degli studenti. Ha il compito di monitoraggio delle esperienze: verifica l'andamento dei percorsi e interviene in caso di criticità e di valutazione delle competenze: raccoglie evidenze e collabora alla certificazione delle competenze acquisite.

Team PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)



TUTOR PCTO SEDE DI NOCERA INFERIORE/SAN VALENTINO TORIO

3 ^A AE	Manzi Michele
3 ^A BE	De Filippo Domenico
3 ^A CE	Siena Giancarlo

3^ DE	D'Arienzo Giuseppina
3^AA	Battipaglia Antonio
3^-4^ESE	Calvanese Rosanna
4^ AA	D'Onofrio Paola
4^AE	Ambrosio Filippo
4^BE	Russo Mariano
4^CE	Attanasio Vincenzo
4^DE	Amato Filippo
5^AA	Battipaglia Antonio
5^AE	Masullo Antonio
5^BE	Manzi Eugenio
5^DE	Marrazzo Giuseppe
5^EE	Anselmo Giovanni
5^FE	Manzi Michele
5^ESE	Nappo Saverio

SEDE DI PAGANI

3^A	Vitolo Fabio
4^A	Atripaldi Luigi
5^A	Sorrentino Giuseppe
3^B	Buonfiglio Renato
4^B	Ferraioli Iolanda
5^B	Di Lieto Felice
3^C	Ferraioli Pietro
4^C	Ferraioli Pietro
5^C	Buonfiglio Renato
4^D	Palumbo Elena
5^D	Sorrentino Giuseppe

ODONTOTECNICO

3^M	Casaburi Antonio
4^M	Avallone Carmine
5^M	Grimaldi Giuseppe
4^N	Avallone Carmine
5^N	Milone Antonino
3-4 Serale	Maglio Vincenzo

Il tutor PCTO interno:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica il corretto svolgimento;
- raccorda le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente, promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- elabora un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- cura la redazione della seguente documentazione:
 - 1) *Progetto di alternanza scuola-lavoro;*
 - 2) *Patto formativo dello studente – modulo di adesione ai percorsi di alternanza scuola-lavoro;*
 - 3) *Convenzione tra istituzione scolastica e soggetto ospitante;*
 - 4) *Valutazione dei rischi per l'attività di alternanza scuola-lavoro;*

- 5) Scheda di valutazione studente a cura della struttura ospitante;
- 6) Scheda di valutazione percorso di alternanza scuola-lavoro da parte dello studente;
- 7) Attestato di certificazione delle competenze.

STEM – TRANSIZIONE DIGITALE E TRANSIZIONE ECOLOGICA



Gruppo di lavoro:

- Prof.ssa Avossa Daniela;
- Prof.ssa Iannone Emilia;
- Prof. Di Serio Mauro;
- Prof. Cappuccio Ugo;
- Prof.ssa Mauriello Mena;
- Prof.ssa Capaldo Elisabetta;
- Prof.ssa Maiorino Carmela.

Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM".

Compiti e funzioni:

L'approccio STEM parte dal presupposto che le sfide di una modernità sempre più complessa e in costante mutamento non possono essere affrontate che con una prospettiva interdisciplinare, che consente di integrare e contaminare abilità provenienti da discipline diverse (scienza e matematica con tecnologia e ingegneria) intrecciando teoria e pratica per lo sviluppo di nuove competenze, anche trasversali.

Per questa ragione vengono indicate con "4C" le competenze potenziate nell'approccio integrato STEM:

- ✓ Critical thinking (pensiero critico);
- ✓ Communication (comunicazione);
- ✓ Collaboration (collaborazione);
- ✓ Creativity (creatività).

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali:

- Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;



Gruppo di lavoro ORIENTAMENTO :

Sede di Nocera Inferiore	Sede di Pagani
D'Anzilio Bruna	Ingenito Veronica
D'Onofrio Paola	Atripaldi Luigi
Palumbo Elena	Ferraioli Maria Antonietta
Manzi Michele	Tramontano Maria Sofia
Amato Filippo	Ferraioli Pietro
Battipaglia Antonio	Ferraioli Iolanda
Zarella Carmine	Di Serio Mauro
Perna La Torre Walter	Sede di Via Zito (Odontotecnico)
Cappuccio Ugo	Milone Antonino
Saverino Giuseppe	Gatto Rosetta
D'Onofrio Paola	Avallone Carmine
	Mazzeo Monica

Il Gruppo di lavoro, coordinato dalla F.S. area 3 ha il compito di:

- Elaborare il piano d'interventi finalizzati all'orientamento in ingresso : a)definire gli obiettivi per l'orientamento in ingresso; b) intraprendere collaborazioni e progettazioni con le scuole medie del territorio; c) proporre strumenti e materiali informativi per gli studenti e le famiglie; d) pianificare e organizzare Open Day;
- Elaborare e curare percorsi educativi e didattici all'insegna della continuità;
- Elaborare il piano d'interventi finalizzati all'orientamento in uscita: a) elaborare percorsi didattici con le Università e con le Scuole di Alta formazione; b) elaborare percorsi per mettere in sinergia il sistema di istruzione e il mondo del lavoro per favorire una scelta consapevole nella prosecuzione del percorso di studi, o di ulteriore formazione professionalizzante.
-

COMMISSIONE ORARIO



- Prof. Galibaldi Raffaele
- Buonfiglio Renato
- Calvanese Rosanna
- Villani Franca
- Mughetto Ferdinando

Il gruppo di lavoro collabora con il dirigente scolastico e il DSGA per la progettazione, organizzazione e gestione dell'orario scolastico.

Sulla base delle esigenze didattiche, organizzative e logistiche, e nel rispetto dei vincoli contrattuali dei docenti, garantisce la distribuzione equilibrata delle discipline e delle ore, la gestione delle compresenze e dei laboratori, coordina l'uso degli spazi speciali (laboratori, palestre, aule multimediali), pianificare le compresenze tra docenti, propone modifiche e soluzioni in caso di criticità o variazioni.

COMMISSIONE INTEGRAZIONE E LA MOBILITÀ EUROPEA



❖ Prof. Ferraioli Iolanda referente

- prof.ssa Avino Maria
- prof. Battipaglia Antonio
- prof. Antonio Campitiello
- prof.ssa D'Arienzo Giuseppina
- prof. D'Anzilio Bruna
- prof. Saracino Matteo
- a. a Anna Scarpa

Il gruppo ha il compito di promuovere l'educazione europea: sensibilizza la comunità scolastica ai valori dell'Unione Europea, della cittadinanza attiva e della cooperazione internazionale; di gestire i progetti di mobilità internazionale, in particolare quelli legati al programma Erasmus+. In particolare si interessa della Progettazione e gestione dei programmi Erasmus+; organizza attività di mobilità per studenti e docenti, come scambi culturali, tirocini, job shadowing e corsi di formazione all'estero; monitoraggio dell'andamento dei progetti KA1 e KA2: cura la candidatura, la documentazione e la rendicontazione dei progetti europei: è di supporto agli studenti e alle famiglie: fornisce informazioni, assistenza burocratica e orientamento per la partecipazione ai progetti di mobilità; attiva reti di supporto per l'inclusione sociale e culturale; promuove corsi e seminari su didattica interculturale, multilinguismo e gestione della diversità; garantisce il riconoscimento formale delle esperienze di mobilità.

Consiglio d' Istituto



Il Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (e successive modificazioni) elabora e adotta gli indirizzi generali e le forme di autofinanziamento della scuola.

- ❖ Approva il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta formativa);
- ❖ Approva il bilancio Preventivo e il Conto Consuntivo;
- ❖ Adotta il Regolamento di Istituto;
- ❖ Delibera ed approva riguardo la conservazione o il rinnovo di attrezzature tecnico scientifiche e dei sussidi didattici.;
- ❖ Delibera il calendario scolastico;

- ❖ Delibera in merito ad attività extra ed interscolastiche, attività culturali, viaggi di istruzione e attività ricreative con particolare interesse educativo;
- ❖ Promuove i contatti con le altre scuole al fine di intraprendere attività di collaborazione e scambio di esperienze;
- ❖ Delibera riguardo l'uso dei locali scolastici da parte di soggetti esterni;
- ❖ Adotta le iniziative dirette all'educazione della salute;
- ❖ Elegge la Giunta Esecutiva di cui fanno parte di diritto il Dirigente e il DSGA che svolge la funzione di segretario.

Membri del Consiglio di Istituto:

Componente Genitori	
Citarella Maria Consiglia	Presidente
D'Onofrio Paola	
Sarno Marinella	
Componente Docenti	
Campitiello Antonio	
Villani Franca	
Buonfiglio Renato	
Petrone Elena	
D'Avenia Cristina	
Amarante Gerardo	
Sarno Assunta	
Galibardi Raffaele	
Componente ATA	
Capaldo Vincenzo	
Trapani Carmine	
Componente Alunni	
Monetti Carmine	
Barbato Maria	
Carpentieri Jessica	
Tedesco Manuela	



La Giunta esecutiva è l'organo di gestione della scuola, eletto all'interno del consiglio di istituto. Ha il compito di controllare che tutta l'attività amministrativa della scuola sia conforme alle leggi ed efficace dal punto di vista economico e finanziari

Membri della Giunta Esecutiva

Dirigente Scolastico	Prof.ssa Anna Maria D'Angelo
D.S.G.A.	Dott.ssa Enrica Sabbatino
Componente docente	Prof. Raffaele Galibardi
Componente genitori	D'Onofrio Paola
Componente ATA	Sig. Carmine Trapani

Organo di Garanzia



L'Organo di Garanzia, istituito ai sensi dell'art. 5 del DPR 249/98 (Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria), come modificato dal DPR 235/07, ha compiti legati all'ambito disciplinare e legato all'applicazione dello Statuto degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria.

Nello specifico:

- decidere in merito ai ricorsi presentati, da chiunque vi abbia interesse, contro le sanzioni disciplinari irrogate dagli organi preposti;
- decidere, su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse, sui conflitti che eventualmente dovessero insorgere, all'interno della scuola, in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria.

Membri dell'Organo di Garanzia

Dirigente Scolastico	Prof.ssa Anna Maria D'Angelo
Docenti	Villani Franca Campitiello Antonio
Genitori	D'Onofrio Paola Citarella Maria Consiglia
Studenti	Monetti Carmine Carpentieri Jessica

Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP)



➤ **Prof. Ing. Attianese Patrizio**

Compiti

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono dettagliati all'art. 33 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. In particolare, l'RSPP provvede:

- all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale (l'istituzione scolastica);
- ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione scolastica;
- a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- ad aggiornare la mappa dei rischi, con le opportune indicazioni ai soggetti interessati da pericolo;
- a dialogare con Enti ed Aziende deputate allo scopo (Provincia, ASL);
- a raccogliere le denunce di pericolo di RLS e dei singoli;
- ad organizzare le prove di evacuazione;
- a predisporre l'organigramma e funzionigramma della sicurezza.

ORGANIGRAMMA SICUREZZA – sede di via Napoli (Nocera Inferiore)

D. L.	Datore di lavoro	Prof.ssa D'Angelo Anna Maria
R.S.P.P.	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	Ing. Attianese Patrizio
R.L.S.	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Prof. Campitiello Antonio
A.S.P.P.	Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione	Prof. Campitiello Antonio

Preposti



Preposti alla sicurezza

D.S.G.A Pro Tempore

e, in sua assenza, suo sostituto:

Ass. Amm. Sig.ra **Schiavo Rosanna**

Responsabili di Plesso

Prof. **Campitiello Antonio**

Prof.ssa **Ferri Antonietta**



Addetti antincendio ed evacuazione

Coordinatore e controllo presidi

Sig. **Vastola Antonio**

Addetti:

Sig. **Capaldo Vincenzo**

Sig. **Fezza Francesco**

Sig. **Sessa De Prisco Francesco**

Sig. **Liguori Luigi**



Addetti al Primo Soccorso

Coordinatore e uso defibrillatore

Prof. **CASCONE CARLO**

Addetti

Prof. **Amato Filippo**

Prof. **Ambrosio Filippo**

Sig. **Baldini Ercole**

Sig. **Fezza Francesco**

Prof.ssa **La Croce Patrizia**

Prof.ssa **Palumbo Mafalda**

Sig. **Sessa De Prisco Francesco**

Prof.ssa **Villani Franca**



Coordinatori Emergenze

Responsabile di sede

Prof. **Campitiello Antonio**

Sostituto

Prof.ssa **Ferri Antonietta**

ORGANIGRAMMA SICUREZZA – sede di San Valentino

D. L.	Datore di lavoro	Prof.ssa D'Angelo Anna Maria
R.S.P.P.	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	Ing. Attianese Patrizio
R.L.S.	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Prof. Campitiello Antonio
A.S.P.P.	Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione	Prof. D'Arienzo Giuseppina

Preposti alla sicurezza



D.S.G.A Pro Tempore

e, in sua assenza, suo sostituto:

Ass. Amm. Sig.ra **Schiavo Rosanna**

Responsabili di Plesso

Prof.ssa **D'Arienzo Giuseppina**

Prof. **Zarrella Carmine**

Addetti antincendio ed evacuazione



Coordinatore e controllo presidi

Sig. **Ferraioli Antonio**

Addetti

Prof.ssa **D'Arienzo Giuseppina**

Prof. **Zarrella Carmine**



Addetti al primo soccorso

Coordinatore e uso defibrillatore

Prof. **Zarrella Carmine**

Addetti

Prof.ssa **D'Arienzo Giuseppina**

Sig. **Ferraioli Antonio**

Coordinatori Emergenze



Responsabile di sede

Prof.ssa **D'Arienzo Giuseppina**

Sostituto

Prof. **Zarrella Carmine**

ORGANIGRAMMA SICUREZZA - sede di Pagani – Via De Gasperi

D. L.	Datore di lavoro	Prof.ssa D'Angelo Anna Maria
R.S.P.P.	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	Ing. Attianese Patrizio
R.L.S.	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Prof. Campitiello Antonio
A.S.P.P.	Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione	Prof. Mughetto Fernando

Preposti



Preposti alla sicurezza

D.S.G.A Pro Tempore

e, in sua assenza, suo sostituto

Ass. Amm. Sig.ra **Schiavo Rosanna**

Responsabile di Plesso

Prof. **Buonfiglio Renato**

Addetti antincendio ed evacuazione



Coordinatore e controllo presidi

Sig. **Marrazzo Giovanni**

Addetti

Prof. **Di Lieto Felice**

Sig. **Fattorusso Crescenzo**

Prof. **Ferraioli Pietro**

Prof. **Novi Antonio**

Sig. **Salvatore Pasquale**

Sig. **Varriale Gerardo**

Addetti al Primo Soccorso



Coordinatore e uso defibrillatore

Prof. **Novi Antonio**

Addetti

Sig.ra. **Abagnara Vincenza**

Sig. **Marrazzo Giovanni**

Coordinatori Emergenze



Responsabile di sede

Prof. **Buonfiglio Renato**

Sostituto

Prof. **Amarante Gerardo**

ORGANIGRAMMA SICUREZZA - sede di Pagani – Via Zito

D. L.	Datore di lavoro	Prof.ssa D'Angelo Anna Maria
R.S.P.P.	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	Ing. Attianese Patrizio
R.L.S.	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Prof. Campitiello Antonio
A.S.P.P.	Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione	Prof.ssa Mazzeo Monica

Preposti



Preposti alla sicurezza

D.S.G.A Pro Tempore
e, in sua assenza, suo sostituto
Ass. Amm.: Sig.ra **Schiavo Rosanna**

Responsabili di Plesso
Prof. **Civale Franco**
Prof.ssa **Stile Carmela**

Addetti antincendio ed evacuazione



Coordinatore e controllo presidi
Prof. **Civale Franco**

Addetti
Prof. **Casaburo Antonio**
Prof. **Di Filippo Umberto**
Prof.ssa **Gatto Rosetta**
Prof.ssa **Mazzeo Monica**

Addetti al Primo Soccorso



Coordinatore e uso defibrillatore
Prof. **Casaburo Antonio**

Addetti
Sig.ra. **Di Bernardo Gerardina**
Prof.ssa **Mazzeo Monica**

Coordinatori Emergenze



Responsabile di sede
Prof. **Civale Franco**

Sostituto
Prof.ssa **Stile Carmela**



Profilo Assistente Amministrativo

Ufficio Affari Generali e Protocollo	MORRA Daniela e PETROSINO Valentina
Ufficio Gestione studenti	AMODIO Michelina e COLAMONICO Pasqualina
Ufficio supporto Protocollo e Gestione Studenti	APICELLA Laura
Ufficio Acquisti, Magazzino e Patrimonio	CIANCONE Biagio e SCARPA Anna
Ufficio Personale e stato giuridico	PALUMBO Marianna e SCHIAVO Rosanna
Ufficio supporto al Personale	VILLANI Mario
Ufficio sede di Pagani supporto didattica e personale	SANTULLO Salvatore

Profilo Assistente tecnico

Collaboratori scolastici

Baldini Ercole	Abagnara Vincenzina
Bruno Silvana	Aliberti Gerardo
Capaldo Vincenzo	Amabile Luca
Caso Fortuna	Apicella Marcello
Fabbricatore Salvatore	Astarita Antonino
Fattorusso Crescenzo	Basile Luana
Fortino Giuseppina	Calafato Anna Rosaria
Guidone Paolo	Casale Davide
Landri Matteo	Contaldo Maria Rosaria
Leo Francesco	De Sio Giammaria
Leonessi Marta	Dell'Università Anna
Liguori Luigi	Di Benedetto Lucia
Marrazzo Giovanni	Di Bernardo Gerardina
Scala Lambertes	Donnarumma Diodato
Senatore Patrizia	Fasolino Luisa
Sessa De Prisco Francesco	Ferraioli Antonio
Spinelli Gerardo	Fezza Francesco
Varriale Gerardo	Grimaldi Assunta
Vastola Antonio	Izzo Giovanni
Zaccaria Gerardo	Leo Virginia
	Marino Giuseppe
	Marrazzo Bruno
	Rocco Inversi Gaetana
	Salvatore Pasquale
	Sorrentino Raffaella
	Trapani Carmine
	Villani Antonio
	Vitiello Grazia
	Zito Pasqualina