



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "DOMENICO REA"**  
*ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA*  
*SERVIZI SOCIO SANITARI: ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE ODONTOTECNICO*  
*TECNICO AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA*  
*LICEO SCIENZE UMANE – OPZIONE ECONOMICO SOCIALE*  
COD. MINISTERIALE: SAIS07700L | COD. FISCALE: 94086160655 | COD.UFF.8D4EV6  
SITO WEB: [www.istitutoperioredomenicorea.edu.it](http://www.istitutoperioredomenicorea.edu.it)



## CIRCOLARE N. 25

Agli studenti / famiglie  
Ai Docenti del settore Professionale  
Agli AA.TT.  
Al D.S.G.A. per il seguito di competenza

### Oggetto: Avvio attività laboratoriali professionali – Indirizzo odontotecnico

Si comunica che con l'orario definitivo tutte le classi del corso diurno e del corso serale dell'indirizzo odontotecnico possono accedere ai laboratori per svolgere lezioni propedeutiche alle attività Tecniche Professionali.

**Al fine di garantire professionalità e un ambiente di apprendimento efficace, si ricordano alcune regole fondamentali da osservare.**

#### GLI STUDENTI

##### 1. Accesso al laboratorio

- Possono entrare in laboratorio solo se accompagnati dal docente.
- L'ingresso e l'uscita devono essere sorvegliati da un collaboratore scolastico.
- In assenza del docente, le attività laboratoriali non si svolgono.

##### 2. Orario e utilizzo

- Il laboratorio è utilizzabile solo durante le ore di lezione previste.
- Ogni studente deve rispettare attrezzature, arredi e materiali.
- Le modifiche al programma devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

##### 3. Controllo delle attrezzature

- All'inizio dell'attività, lo studente deve verificare lo stato degli strumenti.
- Eventuali anomalie vanno segnalate subito al docente o al tecnico.
- Gli strumenti devono essere usati con cura e riposti correttamente.

##### 4. Abbigliamento

- È obbligatorio indossare il camice professionale.
- La mancanza del camice viene annotata sul registro elettronico e comunicata alla famiglia.
- Dopo tre note disciplinari, può essere convocato il consiglio disciplinare.

##### 5. Regole di igiene e sicurezza

- Indossare sempre i dispositivi di protezione individuale (DPI): camice, guanti, mascherina, occhiali protettivi.
- Lavarsi le mani prima e dopo ogni attività.
- Mantenere pulita la postazione di lavoro: disinfettare gli strumenti e le superfici.
- Non mangiare né bere nel laboratorio.
- Segnalare immediatamente guasti o incidenti.

##### 6. Responsabilità e comportamento

- Ogni studente deve lasciare la postazione pulita al termine dell'attività.

- È vietato l'uso autonomo di macchinari senza supervisione.
- Si applicano le regole di etica professionale del settore socio-sanitario.

#### L'ASSISTENTE TECNICO

- Prepara e mantiene in efficienza le attrezzature e gli strumenti del laboratorio.
- Gestisce i materiali di consumo (resine, gessi, cere, metalli, ecc.) e cura il loro approvvigionamento.
- Supporta il docente durante le esercitazioni, predisponendo le postazioni e assistendo nelle dimostrazioni.
- Cura la sicurezza degli ambienti: segnalare guasti, verificare il funzionamento degli impianti, controllare l'uso dei DPI.
- Collabora alla documentazione tecnica e alla tracciabilità dei manufatti.
- Favorisce l'ordine e la pulizia del laboratorio, anche coinvolgendo gli studenti in attività di riordino.
- Supporta la didattica e garantisce il rispetto delle norme di sicurezza.
- Gestisce il laboratorio e collabora con docenti e studenti.

I **docenti**, quali garanti non solo della formazione professionale ma anche della vigilanza e della sicurezza degli studenti durante le ore di attività laboratoriali, inviteranno gli studenti a regolarizzare il versamento del contributo scolastico comprensivo dell'assicurazione per il corrente anno scolastico, al fine di coprire ogni responsabilità condivisa in caso di infortuni derivanti da comportamenti tra compagni tipici dei lavori di gruppo.

Il Dirigente Scolastico

*Anna Maria D'Angelo*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa