



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "DOMENICO REA"
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI SOCIO SANITARI: ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE ODONTOTECNICO
TECNICO AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA
LICEO SCIENZE UMANE – OPZIONE ECONOMICO SOCIALE
COD. MINISTERIALE: SAIS07700L | COD. FISCALE: 94086160655 | COD.UFF.8D4EV6
SITO WEB: www.istitutopesuperioredomenicorea.edu.it



AVVISO n. 39

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "DOMENICO REA"-NOCERA INFERIORE
Prot. 0014807 del 28/08/2025
VII-1 (Uscita)

Al Personale Docente e ATA interessato
Agli A.A.- Ufficio Personale
Al Direttore SGA
Al sito /All'Albo

Oggetto: Regolamentazione presa di servizio del personale docente ed ATA neo trasferito, assegnato, utilizzato o nominato presso la nostra scuola per l'a.s.2025/26

Si ricorda che **lunedì 1 settembre 2025** è obbligato a prendere servizio in presenza:

- Il personale docente ed ATA a tempo indeterminato neo immesso in ruolo o trasferito, assegnato o utilizzato presso la nostra scuola per l'a.s.2025/26
- Il personale docente ed ATA a tempo determinato con incarico di supplenza per l'a.s.2025/26 al 31/8 o al 30/6;
- Il personale titolare in questa Istituzione Scolastica ma che è stato assegnato o utilizzato in altra sede durante lo scorso a.s.2024/25;
- Il personale titolare in questa Istituzione Scolastica che per l'a.s.2024/25 ha usufruito di un'aspettativa annuale per motivi di famiglia, dottorato di ricerca e altre tipologie di aspettative o congedi protratti fino al 31/08/2025;

Al fine di facilitare la presa di servizio il personale si presenterà allo sportello dell'Ufficio personale della segreteria dell'Istituto con i seguenti modelli già compilati:

- 1) Dichiarazione presa di servizio
- 2) Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione
- 3) Autocertificazione assenza reati penali
- 4) Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza
- 5) Dichiarazione lavoratrice madre

corredati dai seguenti documenti:

1. Copia documento d'identità
2. Copia codice fiscale
3. Copia ultimo cedolino

rispettando il seguente orario:

- Alle ore 08.00 personale ATA;
- Alle ore 08.30 i docenti posto sostegno;
- Alle ore 09,30 i docenti di tutte le classi di concorso dalla lettera A alla lettera L
- Alle ore 10,30 i docenti di tutte le classi di concorso dalla lettera M alla lettera Z

Il personale verrà accolto ed assistito dall'A.A. Sig. Rosanna Schiavo che seguirà la presa di servizio.

Il Dirigente Scolastico

Anna Maria D'Angelo

Documento informatico firmato ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa