

Oggetto: Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - D. Lgs. 81/2008

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____)
il _____, residente a _____ (_____) in
Via _____ N° civico _____ C.A.P. _____
assunto presso l'IIS "D. Rea" in qualità di _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

D I C H I A R A

1) di aver preso visione della documentazione pubblicata nella sezione "Sicurezza" del sito web dell'istituto ed
particolare:

- ✓ Procedure di sicurezza;
- ✓ Regolamento per la sicurezza: palestra;
- ✓ Regolamento per la sicurezza: laboratorio di informatica-uso video terminali;
- ✓ Piano di emergenza;
- ✓ Piano di primo soccorso;
- ✓ Documento relativo alla tutela delle lavoratrici madri;
- ✓ Organigramma della sicurezza;

e pertanto, consapevole dei rischi esistenti all'interno della struttura che ospita la scuola stessa, si impegna ad osservare tutte le misure di prevenzione e protezione in esso prescritte, al fine di garantire la propria e l'altrui sicurezza;

2) di aver frequentato i seguenti corsi in materia sicurezza sui luoghi di lavoro (barrare la voce che interessa):

☐ **formazione generale** di durata pari a 4 ore, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;

☐ **formazione sui rischi specifici** di durata pari a 8 ore, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;

☐ **formazione per RSPP** (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione), ai sensi dell'art. 32 Dlgs 81/2008;

☐ **formazione per ASPP** (Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione), ai sensi dell'art. 32 Dlgs 81/2008;

☐ **formazione per RLS** (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza), ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;

☐ **formazione per Preposto**, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;

☐ **formazione per Dirigente**, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008;

☐ **formazione per Addetto Antincendio**;

☐ **formazione per Addetto Primo Soccorso**;

Per ogni corso frequentato e per l'eventuale relativo aggiornamento è necessario presentare la copia dell'attestato presso l'Ufficio di Segreteria.

Firma del Dipendente
