

Oggetto: Assunzione in Servizio (Personale Docente/ATA)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____,
residente a _____ (____) in Via _____
N° civico __C.A.P. _____ domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____ (____) in Via _____
N° civico __C.A.P. _____

D I C H I A R A

- 1)** di assumere servizio in qualità di
- ☐ Docente di _____ CLASSE DI CONC. _____
- ☐ Assistente amministrativo
- ☐ Assistente tecnico
- ☐ Collaboratore scolastico
- in data _____ con contratto a:

☐ **TEMPO INDETERMINATO**, in seguito a:

- ☐ Nuova immissione in ruolo dal _____;
- ☐ Trasferimento provinciale, proveniente dall'Istituto _____;
- ☐ Trasferimento interprovinciale, proveniente dall'Istituto _____;
- ☐ Assegnazione provvisoria provinciale, con titolarità presso l'Istituto: _____;
- ☐ Assegnazione provvisoria interprovinciale dalla provincia di _____,
titolare presso l'Istituto: _____;
- ☐ Utilizzazione nell'ambito della provincia, titolare presso Istituto: _____;
- ☐ Utilizzazione interprovinciale dalla provincia di _____;
- ☐ Passaggio di cattedra/profilo/area.

☐ **TEMPO DETERMINATO**, in qualità di:

- ☐ Docente su posto di sostegno _____
- ☐ Docente di scuola secondaria di II grado - Cl. di Concorso _____
- ☐ Docente religione cattolica – scuola _____
- ☐ Assistente amministrativo
- ☐ Assistente tecnico
- ☐ Collaboratore scolastico

per n° _____ ore sett. e n° _____ ore sett. in altre scuole (completamento o titolarità):

- a) n. ore _____ presso l'Istituto _____
- b) n. ore _____ presso l'Istituto _____

di essere in regime di PART/TIME :

- ☐ Orizzontale Ore _____ / _____
- ☐ Verticale Ore _____ / _____
- ☐ Ciclico dal _____ al _____

2) che la sede di servizio dell'ULTIMO TRIENNIO è stata:

A.S.	SCUOLA O ISTITUTO	SERVIZIO	MATERIA	QUALIFICA	NATURA INCARICO
		Dal Al			
		Dal Al			
		Dal Al			

- 3) di essere amministrato da (Ragioneria Territoriale di) Partita di spesa fissa n°.....
- 4) Accredito presso Istituto di Credito/POSTE.....
come da cedolino stipendio allegato IBAN.....
- 5) di aver visionato il codice di comportamento dei dipendenti pubblicato sul sito dell'istituto <https://www.istitutosuperioredomenicorea.edu.it/>
- 6) di aver letto l'informativa inerente il trattamento dei dati personali pubblicata sul sito web della scuola alla pagina <https://www.istitutosuperioredomenicorea.edu.it/sezione-privacy/>, così come previsto dall'art. 13 del D.Lvo 30/06/2003 n.196 e successive modificazioni e pertanto autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Alla presente presa di servizio si allega:

- Dichiarazione generale cumulativa;
- Autocertificazione condanne penali e reati minorili;
- Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza;
- Documento di Identità, Codice Fiscale in corso di validità e Cedolino stipendiale

Data _____

Firma _____