



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DOMENICO REA"
 ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
 SERVIZI SOCIO SANITARI; ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE ODONTOTECNICO
 TECNICO AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA
 LICEO SCIENZE UMANE – OPZIONE ECONOMICO SOCIALE
 COD. MINISTERIALE: SAIS07700L | COD. FISCALE: 94086160655 | COD. UFF. 8D4EV6
 SITO WEB: www.istitutoperioredomenicoredu.it



Circolare n. 157

Al Personale ATA
 All'Ufficio Personale
 Al DSGA per gli atti di competenza
 Albo on line / Sito

Oggetto: Ferie Personale A.T.A. a Tempo indeterminato e a Tempo determinato. Anno scolastico 2024/2025

Al fine di predisporre il piano ferie, nell'a. s. 2024/2025, che assicuri un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale ATA a T.I. e a T.D. a presentare domanda di ferie all'ufficio del personale **entro e non oltre il 10 maggio 2025**.

Ad ogni buon fine si ricorda che:

- Coloro che presenteranno istanza come sopra richiesto, saranno inseriti nel Piano Ferie redatto dal DSGA ed approvato dal DS **entro il 30 maggio 2025**. Il rimanente personale fruirà del periodo di ferie in subordine ai colleghi fruitori del Piano.
- Ai sensi dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007, non modificato dai successivi CCNL Scuola, il personale ATA deve fruire di 15 giorni consecutivi di ferie nel periodo che va dal 01/07 al 31/08 ma tale diritto va temperato con le esigenze istituzionali. Pertanto, fatto salvo il diritto di fruizione del periodo di ferie continuativo, potrebbe rendersi necessario un frazionamento delle successive ferie onde evitare interruzioni del servizio stesso durante il periodo estivo. Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate, contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente i periodi con i colleghi. Ciò consentirà, anche nell'interesse del personale stesso, di programmare anticipatamente le turnazioni nel rispetto delle quantità minime.

Il personale:

- potrà accantonare per l'a.s. successivo al massimo 5 giorni.
- dovrà utilizzare i giorni di recupero delle festività sopresse entro il 31/08/2025.

❖ Indicazioni generali

- Il personale A.T.A. fruirà delle ferie non godute di norma non oltre il mese di dicembre, solo eccezionalmente, sentito il parere del DSGA, quando il mancato godimento delle ferie è dovuto a particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruiti dal personale, a tempo indeterminato, entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell'attività didattica.
- Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali ed estive), si prevede che i collaboratori scolastici, a turno, debbano assicurare l'apertura per l'intero orario di funzionamento degli Uffici di Segreteria.
- Le ore di permesso retribuito per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione, vanno richieste per motivazione di necessità e non essere uno strumento per allungare il periodo delle ferie programmate a discapito dell'organizzazione scolastica e con aggravio di lavoro non preventivato dei colleghi.

Il direttore S.G.A. provvederà entro il 26 Maggio 2025 a stilare il piano ferie, concordando con tutto il personale, in applicazione dell'art. 13 del CCNL 2007, e sempre assicurando il servizio all'utenza nei mesi di luglio ed agosto.

➤ **Per un'organizzazione efficace dei servizi si indicano le presenze necessarie in linea di massima.**

Periodo	Collaboratori Scolastici	Ass. Amm.vi
01/07 - 31/07	n. 3	n. 2
01/08 - 28/08	n.3	n. 2

dal **giorno 27 Agosto 2025** tutto il personale dovrà essere in servizio atteso che da tale data riprendono le attività didattiche con gli esami di recupero.

In caso non fosse possibile soddisfare le richieste presentate, il DSGA procederà all'elaborazione del piano ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà richiesta disponibilità a modificare;
- in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, in ultima analisi il sorteggio.

Il D.S.G.A. procederà a concordare le ferie con l'assistente amministrativo avente l'incarico di sostituzione.

❖ **Recupero compensativo**

Si ricorda che i giorni di recupero compensativo dovranno essere utilizzati inderogabilmente per il personale a tempo determinato entro e non oltre il 10 giugno 2025 o entro il termine più breve di scadenza di contratto, per il personale a tempo indeterminato entro e non oltre il 31 agosto 2025, ed inseriti dal DSGA nel piano al fine di avere un quadro chiaro delle presenze in servizio nel periodo estivo.

❖ **Indicazioni specifiche per il personale a tempo determinato**

Per il Personale ATA con contratto a tempo indeterminato che va in pensione dal 1 settembre o con contratto fino al termine delle lezioni o fino al 30/6 o 31/8 le ferie non sono monetizzabili salvo nel caso di decesso, malattia e infortunio sul lavoro, inidoneità fisica permanente e assoluta, congedo obbligatorio per maternità (Parere Dipart. Funz. Pubbl. prot. n. 40033 dell'8/10/2012). Negli altri casi, le ferie spettanti vanno obbligatoriamente fruiti.

Si fa presente sin da ora che non vi sono esigenze di servizio tali da negare al personale di usufruire delle ferie che giustifichino una monetizzazione delle stesse.

Il D.S.G.A. verificherà, pertanto, il numero di ferie maturate e non usfruite dal personale a tempo determinato e pianificherà con largo anticipo rispetto al termine del contratto il periodo di ferie ed il recupero di ore eventualmente svolte in eccedenza.

❖ **Calendario degli incontri**

Al fine di concordare il piano ferie con tutto il personale ATA il Direttore S.G.A. incontrerà, tranne motivate variazioni, i vari profili professionali secondo il calendario che segue:

12 maggio 2025	Ore 14:00	Assistenti Tecnici
14 maggio 2025	Ore 14:00	Collaboratori scolastici
16 maggio 2025	Ore 14:00	Assistenti amministrativi

Si allega modello per esprimere i desiderata da inviare all'indirizzo mail: sais07700l@istruzione.it entro e non oltre il 10 maggio p.v.

Successivamente all'approvazione del Piano ferie le richieste potranno essere formalizzate sulla piattaforma Argo.

Il Dirigente Scolastico

Anna Maria D'Angelo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa