

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Centro di Ricerca
OXFORD
UNIVERSITY PRESS



Erasmus+
partners



We prepare for
Cambridge
English Qualifications

Istituto Professionale per i Servizi Enogastronomici e Ospitalità Alberghiera

Codice Fiscale: 94086160655

Istituto Tecnico Agrario - AgroAlimentare - AgroIndustria

Sede Centrale: via Napoli, 37 - Succursale: via Cicalesi, 107 - 109 - Nocera Inferiore (Sa)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "DOMENICO REA"-NOCERA INFERIORE

Prot. 0007148 del 06/09/2022

VI (Uscita)

All'Albo

Amministrazione Trasparente

All'ass. amm.vo Scarpa Anna

OGGETTO: Incarico personale amministrativo interno per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile necessarie per l'attuazione del Progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-53

CUP: I39J21007440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'Avviso Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.
- VISTA** la candidatura N. 31638 - FESR REACT EU - Digital board: Dotazione di attrezzature per la Trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica – inoltrata dall'IIS Domenico Rea in data 09.09.2021;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 – il Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale di autorizzazione del Progetto 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-53;
- DATO ATTO** che a seguito del provvedimento di dimensionamento della rete scolastica della Regione Campania per l'anno 2021/22 l'IPSEOA “Domenico Rea” è stata accorpata dal 1/9/2021 al neo Istituto d'Istruzione Superiore Domenico Rea di Nocera Inferiore;

CONSIDERATO che a seguito di tale dimensionamento tutti i progetti dell'ex IPSSEOA "Domenico Rea" sono passati nella gestione dell'IIS "Domenico Rea";

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 22 del 04.10.2021 e quella del Consiglio di Istituto n. 18 del 15.01.2022 di ratifica della partecipazione alla selezione del progetto di cui all'avviso MI prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, relativo alla Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

VISTO il Decreto di formalizzazione dell'assunzione in bilancio del Progetto Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione del 15/3/2022 n. 2433 di protocollo;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

PRESO ATTO delle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

RITENUTO necessario individuare un assistente amministrativo con incarico a tempo indeterminato presso l'Istituto Istruzione Superiore "D.Rea" per l'attività supporto alla gestione amministrativo;

VISTO l'Avviso per la selezione Prot_3686 del 21/04/2022 di personale amministrativo interno per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del Progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" codice progetto:13.1.2A-FESRPON-CA-2021-53;

PRESO ATTO che è pervenuta alla data di scadenza del 30/04/2022 un'unica candidatura;

INCARICA

l'assistente amministrativo SCARPA ANNA nata a Nocera Inferiore (SA) il 17.02.1965

C.F.:SCRNNA65B57F912Z per l'attività di supporto alla gestione amministrativo – contabile per la realizzazione del Progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" codice progetto:13.1.2A-FESRPON-CA-2021-53 per un totale di ore 20.

In particolare l'assistente amministrativo dovrà:

- 1) supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria e nella gestione della piattaforma GPU;
- 2) supportare il Dirigente Scolastico (RUP) e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- 3) curare la fase dell'individuazione e della stipula dei contratti al personale interno ed esterno del progetto;
- 4) archiviazione della documentazione afferente al Progetto.
- 5) svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza dell'azione amministrativa.

Per lo svolgimento dell'incarico per supporto alla gestione amministrativo-contabile per l'attuazione del progetto specificato in premessa, sarà conferito l'incarico per un massimo di numero 20 ore. L'importo orario il suddetto personale è quello previsto dalla Tabella 6 del CCNL 2006-2009 pari all'importo orario omnicomprensivo lordo stato di €. 19,24, per un importo complessivo pari ad euro 384,83 (trecentottantaquattro/83) lordo stato.

La S.V. è tenuta alla firma di presenza nel registro all'uopo predisposto.

I compensi saranno corrisposti in un'unica soluzione a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Assistente amministrativo

Firma per accettazione



Il Dirigente Scolastico

Anna Maria D'Angelo

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa