



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "DOMENICO REA"
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI SOCIO SANITARI: ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE ODONTOTECNICO
TECNICO AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA
LICEO SCIENZE UMANE – OPZIONE ECONOMICO SOCIALE
COD. MINISTERIALE: SAIS07700L | COD. FISCALE: 94086160655 | COD.UFF.8D4EV6
SITO WEB: www.istitutosuperioredomenicorea.edu.it



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

Regolamento delle riunioni in modalità telematica



Sezione Organi Collegiali a Distanza

Indice

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7- Verbale di seduta ed espressione del voto

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Premessa

Per riunioni “telematiche” si intendono incontri i cui partecipanti non sono presenti fisicamente ma in videoconferenza o mediante software che permettono lo scambio di dati, documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell’ottica della “dematerializzazione” della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217).

Il riferimento normativo è il D.lg. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare agli articoli 4 e 12, dall’interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in modalità telematica. Il comma 1 dell’art. 4 del detto Decreto Legislativo prevede che la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Il CCNL comparto scuola per il periodo 2019/2021 approvato e firmato il 18/01/2024 prevede esplicitamente all’art. 44 c. 6 “Con Regolamento d’Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall’art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo (*rectius: partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l’attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l’informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali; b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l’inclusione*) sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all’art. 30, comma 9, lett. a).”

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO. CC. dell’ I.I.S. “Domenico Rea” di Nocera Inferiore (SA), nonché delle riunioni di staff, di Dipartimento, le attività collegiali dei consigli di classe, inclusi i Gruppi di Lavoro Operativi per l’inclusione, del Comitato per la valutazione dei docenti, del Consiglio di Istituto e Giunta esecutiva così come previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione (D.lgs.297/1994 e s. m. i.).

2. Tenuto conto della specificità del nostro Istituto, costituito da sedi collocate in tre Comuni diversi con un numero di dipendenti superiore a 300 dipendenti, ogni volta che se ne ravvisi la necessità, non solo in caso di emergenza ma anche per ragioni di sicurezza, i Collegi docenti e i Consigli d’Istituto, nonché tutti gli altri OO. CC., si potranno svolgere online secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Dirigente Scolastico che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica”, nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’art.1 per le quali è prevista la

possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti agli aventi diritto partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme Web, anche a causa dell'impossibilità a riunirsi in presenza, mancanza di spazi adeguati, o per delibere urgentissime da recepire in tempi così stretti che non permettano una riunione in presenza o, se concordato, con precedente delibera dello stesso o altro organo collegiale di cui è emanazione o su richiesta maggioritaria degli aventi diritto alla partecipazione.

Il presente Regolamento integra il Regolamento d'Istituto ed eventuali regolamenti specifici per le riunioni degli organismi elencati all'articolo 1 in corso ed individua le seguenti modalità preferenziali per lo svolgimento delle singole attività collegiali, fatta salva, in base al variare delle condizioni interne o esterne all'Istituto, la possibilità di modificarle in fase di convocazione:

ORGANO COLLEGIALE	MODALITA' SVOLGIMENTO
Consiglio d'Istituto	In presenza/On line
Collegio docenti	In presenza/On line
Dipartimenti	In presenza/On line
Commissioni (STAFF, RAV, NIV, GLI, team digitale ...)	In presenza/On line
GLO - Riunioni equipe, docenti, ASL e centri riabilitativi	In presenza
Consigli di classe	In presenza/on line
Scrutini intermedi e finali	In presenza
Elezioni rappresentanti dei genitori	In presenza
Incontri Scuola/Famiglia	In presenza/On line
Incontri singoli genitori	In presenza/On line
Incontri di formazione	In presenza/On line
Elezioni rappresentanti dei genitori e alunni	In presenza

- ✚ i Collegi Docenti ed i Consigli d'Istituto, nonché tutti gli altri OO.CC. (riunioni di staff, di Dipartimento, le attività da svolgere prima e dopo il termine delle stesse attività didattiche, tra cui gruppi di lavoro, le attività collegiali dei consigli di classe, i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione), si svolgeranno in modalità telematica sincrona a distanza nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Dirigente Scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.
- ✚ l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, di metà pentamestre e finali saranno svolte in presenza, salva la possibilità, in caso di emergenza e/o siccurezza, di svolgersi a distanza, previa valutazione del Dirigente Scolastico, in raccordo con il RSPP-RLS.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a. visione degli atti della riunione;

- b. intervento nella discussione;
 - c. scambio di documenti;
 - d. votazione;
 - e. approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, piattaforma Google Suite, quest'ultima strumento ufficiale dell'IIS "Domenico Rea".

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L' adunanza telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC indicati dall'art.1, per discutere e deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile, per impedimenti irrimediabili, la discussione collegiale in presenza o l'effettiva compartecipazione o se richiesto e concordato come indicato all'art. 2. Il tutto come previsto nella normativa riguardante l'organo in questione. Le riunioni sono quindi previste con 5 (cinque) giorni di preavviso, salvo urgenti ragioni, e sono escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto), salvo siano previste specifiche garanzie per l'anonimato del voto.

Art. 5 – Convocazione

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, dovrà essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico (in caso di Giunta esecutiva, Collegio docenti o Consigli di classe, Dipartimenti, ecc.) o dal Presidente del Consiglio di Istituto (in caso di Consiglio d'Istituto), a tutti i componenti dell'organo collegiale, tramite circolare o posta elettronica.

La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza di cui il singolo componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione secondo modalità ufficiali (e-mail, fonogramma, ecc...), salvo la convocazione sia svolta con modalità ufficiali (es: circolari interne). Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a. Regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b. Partecipazione alla consultazione almeno della maggioranza dei convocati (quorum costitutivo) e validità delle delibere con almeno la metà più uno dei voti validamente espressi (quorum deliberativo)

- c. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e aggiornata ad altro giorno. Nel caso sia il Presidente ad assentarsi, lo stesso sarà sostituito dal Vice Presidente o da altro componente idoneo a ricoprire tale ruolo, tenendo conto della vigente normativa.
- d. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il partecipante invierà, entro il termine stabilito per il collegio docenti / consiglio di istituto o altro organo, una mail con autocertificazione ai sensi del D.Lgs n.445/2000 per risultare assente giustificato. La mancata comunicazione via mail corrisponde all'assenza della seduta on line
- e. È possibile collegarsi da qualsiasi luogo purché si tenga conto del presente regolamento e a condizione che, in qualsiasi circostanza, si adottino tutti gli accorgimenti tecnici che tutelino la segretezza della seduta e degli argomenti trattati.
- f. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b), c) e d) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel Verbale di seduta. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti. Quanto alla piattaforma Google Suite, si precisa che essa garantisce il tracciato delle presenze dall'apertura alla chiusura delle sedute.

Al fine di garantire la piena consapevolezza ai partecipanti alle riunioni sugli argomenti oggetto di delibera, saranno messi a disposizione se necessario, degli stessi tutti gli atti e i documenti su cui deliberare, tramite condivisione dello schermo o invio della documentazione in chat o altra modalità opportunamente individuata.

Art. 7 - Verbale di seduta – Espressione del voto

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) le dichiarazioni rese, a distanza, dai partecipanti;
- f) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- g) la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa. Il verbale potrà essere approvato nella seduta successiva. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, in formato pdf, agli organi di competenza e agli Uffici interessati all'esecuzione delle delibere assunte.

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto attraverso opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso (es. moduli Google) oppure, nel caso in cui ciò non fosse possibile, nominativamente anche con funzionalità "alzata di mano" digitale.

Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti, accertati attraverso una procedura di appello nominativo sulla base di apposito elenco predisposto.

Il verbale viene redatto:

- a) Collegio docenti => dal Segretario o da un collaboratore del dirigente;
- b) Consiglio di Istituto => dal segretario nominato all'interno della componente docenti;
- c) consigli di classe - dipartimenti => dal coordinatore di classe- responsabile di dipartimento o docente designato.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore in forma sperimentale dal giorno successivo all'approvazione degli Organi collegiali dell'I.I.S. "Domenico Rea" e non modifica, ma integra eventuali regolamenti specifici per le riunioni degli organismi elencati all'articolo 1.
2. Copia del presente Regolamento deve essere pubblicata in Albo pretorio online, sul Sito web dell'Istituto e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il presente Regolamento deliberato dal Consiglio di Istituto del 4 settembre 2024 è stato ratificato dal Commissario Straordinario nominato a seguito del dimensionamento scolastico nella seduta del 22/10/2024